

Утверждено Центральным комитетом
Профсоюза (Третий Пленум)
13 апреля 2012 года

Положение о Правовой инспекции труда Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

1. Общие положения

1.1. Правовая инспекция труда Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) (далее - Правовая инспекция труда РОСПРОФЖЕЛ) создана для осуществления контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, выполнения ими условий коллективных договоров, соглашений (далее - контроль за соблюдением трудового законодательства) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом и нормативными актами РОСПРОФЖЕЛ.

Правовые инспекторы труда РОСПРОФЖЕЛ осуществляют указанный контроль в отношении любых работодателей (организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц), в которых работают члены РОСПРОФЖЕЛ.

1.2. Правовая инспекция труда РОСПРОФЖЕЛ действует на основании настоящего Положения и осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также Уставом и нормативными актами РОСПРОФЖЕЛ.

1.3. Правовая инспекция труда РОСПРОФЖЕЛ состоит из правовых (главных, старших правовых) инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ, являющихся работниками Аппарата ЦК РОСПРОФЖЕЛ, дорожных территориальных, территориальных и объединенных первичных профсоюзных организаций и первичных профсоюзных организаций, где такие штатные должности вводятся в случае необходимости, а также внештатных правовых инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ.

2. Задачи Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ

Основными задачами Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ

являются:

2.1. Осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства.

2.2. Правовая защита социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов РОСПРОФЖЕЛ, профсоюзных организаций.

2.3. Отстаивание прав и интересов работников при разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных актов органов местного самоуправления, внесении изменений и дополнений в них, а также при разработке и принятии соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов.

2.4. Взаимодействие с органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда, другими органами государственного контроля (надзора), органами местного самоуправления.

2.5. Подготовка обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления с предложениями по устранению недостатков со стороны работодателей, их представителей, иных должностных лиц, допустивших нарушения социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов РОСПРОФЖЕЛ, профсоюзных организаций.

3. Основные полномочия Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ

3.1. В целях проведения проверок и оказания правовой помощи членам РОСПРОФЖЕЛ при предъявлении удостоверений установленного образца (Приложение № 1) беспрепятственно в любое время суток посещать любых работодателей, у которых работают члены РОСПРОФЖЕЛ.

3.2. Запрашивать и беспрепятственно получать у работодателей и их представителей документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения контрольных функций.

3.3. Направлять работодателям обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений (Приложение № 2), контролировать их выполнение, добиваться устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

3.4. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства.

3.5. Готовить для направления в органы прокуратуры, федеральную инспекцию труда, вышестоящие органы хозяйствующего субъекта, собственникам (учредителям) материалы с предложениями принятия к виновным в невыполнении представлений мер уголовного, административного, дисциплинарного воздействия.

3.6. При осуществлении указанных проверок взаимодействовать с

органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда, другими органами государственного контроля (надзора). Участвовать в совместных с указанными органами проверках соблюдения трудового законодательства.

3.7. В установленном законодательством порядке защищать социально-трудовые и другие гражданские права и профессиональные интересы членов РОСПРОФЖЕЛ, профсоюзных организаций.

4. Права и обязанности правовых инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ

Правовые инспекторы труда РОСПРОФЖЕЛ имеют право:

4.1. Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства.

4.2. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, обязательствах, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда.

4.3. Принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права.

4.4. Взаимодействовать со средствами массовой информации для широкого оповещения членов РОСПРОФЖЕЛ, общественности об эффективной правозащитной работе РОСПРОФЖЕЛ, а также с целью пресечения действий (бездействия), направленных на дискредитацию РОСПРОФЖЕЛ, укрепления авторитета РОСПРОФЖЕЛ и повышения мотивации профсоюзного членства.

4.5. Публиковать статьи в газетах и журналах, размещать на сайтах в Интернете, выступать по радио и телевидению с сообщениями о правозащитной деятельности РОСПРОФЖЕЛ.

4.6. Готовить инструктивно-методические письма, материалы, доклады, обзоры по наиболее актуальным вопросам правозащитной работы, участвовать в обучении профсоюзного актива.

Правовые инспекторы труда РОСПРОФЖЕЛ обязаны:

4.7. При осуществлении профсоюзного контроля соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы работодателей и их представителей.

4.8. Всемерно содействовать защите социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов РОСПРОФЖЕЛ, профсоюзных организаций, укреплять авторитет РОСПРОФЖЕЛ.

4.9. Во время проверок быть объективными, хранить охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную), ставшую им известной при осуществлении ими своих полномочий.

4.10. Считать абсолютно конфиденциальным источник всякой жалобы

на действия работодателя (его представителя), воздерживаться от сообщения работодателю сведений о заявителе, если проверка проводится в связи с его обращением и заявитель возражает против сообщения работодателю (его представителю) данных об источнике жалобы.

4.11. Доводить до членов РОСПРОФЖЕЛ результаты проведенной проверки соблюдения трудового законодательства.

4.12. Проводить правовую экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов, коллективных договоров и соглашений, затрагивающих социально-трудовые права работников, а также права РОСПРОФЖЕЛ.

4.13. Постоянно повышать свою квалификацию, изучать действующее законодательство и судебную практику.

4.14. Предоставлять Правовому департаменту Аппарата ЦК РОСПРОФЖЕЛ ежегодный отчет (с пояснительной запиской) и карточку регистрации нарушений прав профсоюзов – до 25 января, отчет о результатах работы за полугодие (с пояснительной запиской) и карточку регистрации нарушений прав профсоюзов – до 10 июля (Приложение № 3, 4), а также оперативную информацию – в сроки и с периодичностью, определенными Правовым департаментом Аппарата ЦК РОСПРОФЖЕЛ.

Сроки предоставления указанной информации в дорожную территориальную организацию определяются председателем этой организации РОСПРОФЖЕЛ.

4.15. Составлять планы работы (квартальный, перспективный годовой), выполнять их и вести учет проделанной работы по направлениям деятельности.

5. Организационное обеспечение деятельности Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ

5.1. В соответствии с Уставом РОСПРОФЖЕЛ общее руководство деятельностью Правовой инспекцией труда РОСПРОФЖЕЛ осуществляет Президиум ЦК РОСПРОФЖЕЛ, а также Председатель РОСПРОФЖЕЛ как непосредственно, так и через Правовой департамент Аппарата ЦК РОСПРОФЖЕЛ.

Текущее руководство работой правовых (главных, старших правовых) инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ, а также установление их штатной численности, повышение квалификации, материально-техническое обеспечение и создание надлежащих условий их труда осуществляют председатели организаций РОСПРОФЖЕЛ, в штате которых они состоят.

5.2. На должности правового (главного, старшего правового) инспектора труда РОСПРОФЖЕЛ в организации Профсоюза, старшего правового и правового инспектора труда РОСПРОФЖЕЛ в Правовой департамент Аппарата ЦК РОСПРОФЖЕЛ принимаются лица, имеющие высшее юридическое образование и стаж практической работы по специальности, как правило, не менее трех лет.

На должность главного правового инспектора труда РОСПРОФЖЕЛ назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж практической работы по специальности не менее пяти лет.

5.3. Председатели первичных профсоюзных организаций, освобожденные от основной работы, и работники профсоюзных организаций, занимающиеся вопросами социально-экономической защиты, прошедшие соответствующее обучение, утверждаются Президиумом комитета Дорпрофжел в качестве внештатных правовых инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ.

Численность внештатных правовых инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ, а также срок их полномочий утверждается Президиумом комитета Дорпрофжел.

5.4. Президиум комитета Дорпрофжел осуществляет общее руководство внештатными правовыми инспекторами труда РОСПРОФЖЕЛ, организует обучение и повышение их квалификации.

5.5. Методическое руководство деятельностью внештатных правовых инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ, а также контроль за их деятельностью осуществляют соответствующие правовые инспекторы труда РОСПРОФЖЕЛ.

5.6. Статус внештатного правового инспектора труда РОСПРОФЖЕЛ в части его полномочий и ответственности при осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства приравнивается к статусу правового инспектора труда РОСПРОФЖЕЛ.

5.7. Решение о приеме на работу правового (главного, старшего правового) инспектора труда РОСПРОФЖЕЛ принимается председателем соответствующей организации РОСПРОФЖЕЛ, в штате которой имеется данная должность, по письменному согласованию с главным (старшим) правовым инспектором труда вышестоящей организации РОСПРОФЖЕЛ и с руководителем Правового департамента Аппарата ЦК РОСПРОФЖЕЛ.

5.8. Правовому (главному, старшему правовому) инспектору труда РОСПРОФЖЕЛ, а также внештатному правовому инспектору труда РОСПРОФЖЕЛ выдаётся удостоверение установленного образца (Приложение № 1).

5.9. Проверка одной организации, в которой работают члены РОСПРОФЖЕЛ, как правило, проводится Правовой инспекцией труда РОСПРОФЖЕЛ в соответствии с планом не реже одного раза в два года. Предельный срок проведения правовым (главным, старшим правовым) инспектором труда РОСПРОФЖЕЛ проверки не должен превышать одной недели.

При проверке правовой (главный, старший правовой) инспектор труда РОСПРОФЖЕЛ уведомляет о своем посещении работодателя (его представителя), если только не считает, что такое уведомление может нанести ущерб эффективности контроля.

При выявлении нарушений охраняемых законодательством прав и интересов членов РОСПРОФЖЕЛ правовой (главный, старший правовой)

инспектор труда РОСПРОФЖЕЛ вносит работодателю (его представителю) представление (Приложение № 2).

5.10. По окончании проверки правовой (главный, старший правовой) инспектор труда РОСПРОФЖЕЛ производит запись в журнале (книге) организации РОСПРОФЖЕЛ и указывает недостатки проводимой ею правозащитной работы.

Решения правовых (главных, старших правовых) инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ могут быть обжалованы председателю соответствующей организации Профсоюза и главному правовому инспектору труда РОСПРОФЖЕЛ.

Жалобы на действия главного правового инспектора труда РОСПРОФЖЕЛ рассматривает Председатель РОСПРОФЖЕЛ.

5.11. Правовой департамент Аппарата ЦК РОСПРОФЖЕЛ:

- контролирует, координирует и осуществляет методическое руководство деятельностью Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ;
- дает обязательные для исполнения письменные и иные поручения правовым (главным, старшим правовым) инспекторам труда РОСПРОФЖЕЛ;
- устанавливает форму оперативной информации, предусмотренной пунктом 4.14. Положения, разрабатывает методические рекомендации и дает разъяснения по заполнению форм отчетности;
- по согласованию с председателями соответствующих организаций РОСПРОФЖЕЛ вносит Председателю РОСПРОФЖЕЛ предложения о командировании правовых (главных, старших правовых) инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ в целях осуществления профсоюзного контроля;
- принимает участие в повышении уровня квалификации правовых (главных, старших правовых) инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ;
- в установленном порядке вносит предложения о награждении, поощрении и привлечении к ответственности правовых (главных, старших правовых) инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ;
- разрабатывает для Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ методические рекомендации по вопросам правозащитной деятельности, оказывает ей консультационную помощь;
- изучает и обобщает практику работы Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ.
- вносит в Президиум РОСПРОФЖЕЛ предложения по организации проверок соблюдения трудового законодательства, в том числе совместных с государственными органами контроля (надзора); предлагает меры по устранению выявленных нарушений прав членов РОСПРОФЖЕЛ, профсоюзных организаций;
- рассматривает возникшие разногласия между работодателями, их представителями и правовыми инспекторами труда РОСПРОФЖЕЛ;
- обеспечивает подготовку отчетов о правозащитной работе РОСПРОФЖЕЛ;
- осуществляет взаимодействие с правовыми инспекциями труда, правовыми службами (юристами) иных профсоюзов.

5.12. Главные (старшие) правовые инспекторы труда РОСПРОФЖЕЛ в отношении правовых инспекторов труда нижестоящих организаций РОСПРОФЖЕЛ (структурных подразделений, филиалов соответствующих организаций РОСПРОФЖЕЛ) осуществляют полномочия, предоставленные Правовому департаменту Аппарата ЦК РОСПРОФЖЕЛ.

5.13. При осуществлении контроля правовым (главным, старшим правовым) инспектором труда РОСПРОФЖЕЛ председатель профсоюзной организации, действующей в проверяемой организации, обязан оказывать ему содействие в работе, в том числе контролировать выполнение работодателем (его представителями) требований внесенного представления, предоставлять имеющиеся средства связи, транспорт, оргтехнику, если такие условия не созданы работодателем (его представителями).